

## ПАРТНЁРСКАЯ ПРОГРАММА

### 1. Общая информация

Настоящая партнёрская программа определяет партнёрскую политику ООО Бюрократ в отношении сотрудничества Партнёров с компанией по продвижению и распространению программных продуктов.

### Цели партнёрской программы

Партнёрская программа направлена на обеспечение Партнёрам оптимальных условий работы, поддержку и обучение реализации программных продуктов ООО Бюрократ. Это позволит Партнёрам предлагать качественные, эффективные и конкурентоспособные решения, отвечающие запросам конечных пользователей, что, в свою очередь, поможет Партнёрам увеличить доход, расширить клиентскую сеть и упрочить репутацию как провайдера высокотехнологичных продуктов.

### Задачи партнёрской программы

Развитие партнёрской сети:

- повышение уровня компетенций Партнёров по программным продуктам,
- обеспечение высокого уровня технической поддержки Конечных пользователей,
- осуществление совместных маркетинговых программ с Партнёрами,
- организация эффективной обратной связи с Партнёрами,
- оказание Партнёрам помощи (в том числе консультационной) по вопросам, связанным с продвижением, приобретением, распространением и использованием продуктов,
- верификация Конечных пользователей и их закрепление за Партнёром,
- обеспечение информационной поддержки Партнёра в формате дайджест-рассылки,

проведение семинаров и/или вебинаров для Партнёра.

### Термины и определения

**Партнёр** – юридическое лицо, подписавшее Партнёрский договор на продажу Клиентам программных продуктов компании ООО Бюрократ.

**Сайт** – веб-сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <http://burokratgroup.ru>.

**Заявка** – заявка на участие в Партнёрской программе, направленная через почту [support@burokratgroup.ru](mailto:support@burokratgroup.ru) или поступившая через сайт <http://burokratgroup.ru>

**Продукты**– Автономные решения, Облачные сервисы и иные услуги, предоставляемые в соответствии с действующим прайс-листом.

**Автономные решения** – загружаемое программное обеспечение и любое клиентское программное обеспечение, предоставляемое как часть Автономных решений.

**Статус Партнёра** – получение Партнёром статуса в соответствии с критериями и условиями, указанными в Партнёрской программе.

**Учётная карточка** – информация о Партнёре, используемая для регистрации Партнёра и публикации информации о Партнёре на Сайте.

**Клиент (конечный пользователь)** – юридическое лицо, желающее на законных основаниях приобрести или уже приобретшее Продукты для использования исключительно в соответствии с его функциональным назначением для его (Клиента) внутренней операционной деятельности.

**План продаж** – целевой показатель объёма продаж Партнёра, устанавливаемый на ежегодной основе и используемый при определении партнёрских скидок.

**РАМ** – Partner Account Manager – Менеджер по работе с партнёрами.

**РРЦ** – рекомендованная розничная цена Продуктов.

## Принципы сотрудничества с Партнёрами

- Условия Партнёрской программы одинаковы для всех Партнёров
- Открытость и прозрачность отношений ООО Бюрократ и Партнёра
- Доступность имеющихся материалов и ресурсов ООО Бюрократ для Партнёра
- Долговременность и прогнозируемость отношений ООО Бюрократ и Партнёра
- Партнёры, которые вкладывают дополнительные инвестиции в развитие продаж Продуктов ООО Бюрократ и принимают на себя дополнительные обязательства в соответствии с данной Программой, могут повысить уровень партнёрства и получить дополнительные преимущества.

## Преимущества Партнёров

- Статус Партнёра ООО Бюрократ
- Право на поставку и сопровождение Продуктов ООО Бюрократ
- Регистрация сделок по Продуктам ООО Бюрократ
- Поддержка работы с Клиентами
- Представление Партнёра на Сайте
- Техническая и клиентская поддержка от ООО Бюрократ по Продуктам ООО Бюрократ
- Демостенды Продуктов ООО Бюрократ, предназначенные для обучения потенциальных Клиентов и демонстрации им возможностей Продуктов ООО Бюрократ
- Подключение Партнёров к регулярной информационной рассылке «Дайджест для Партнёров»
- Маркетинговая активность в регионе Партнёра
- Совместные маркетинговые активности с ООО Бюрократ
- Совместное бизнес-планирование с ООО Бюрократ
- Возможность получения заявок от потенциальных Клиентов на приобретение Продуктов ООО Бюрократ

## 2. Условия участия в Партнёрской программе

### Участники Партнёрской программы

Принять участие в Партнёрской программе могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации и СНГ.

### **Процесс регистрации нового Партнёра и вступление в Партнёрскую программу**

Если организация ранее не была авторизована ООО Бюрократ в качестве Партнёра, необходимо пройти процесс авторизации.

1. Заполнить регистрационную форму на официальном сайте ООО Бюрократ (<http://burokratgroup.ru>).
2. Указать контактные данные и данные о регистрируемой в качестве Партнёра компании. Указание в Заявке недостоверной информации является нарушением условий вступления в Партнёрскую программу.
3. Партнёру направляется письмо с информацией об успешной отправке заявки на регистрацию.

После обработки запроса на авторизацию Партнёру направляется второе письмо с информацией о присвоении партнёрского статуса или отказом в авторизации. В случае одобрения Заявки компания-претендент получает по электронной почте уведомление, и стороны приступают к заключению Партнёрского договора. Обязательным требованием к Партнёру является наличие веб-сайта с информацией о решении ООО Бюрократ, а также регулярное предоставление прогноза продаж. В случае необходимости сотрудники ООО Бюрократ вправе запросить у компании-претендента дополнительную информацию, бизнес-план и документы, подтверждающие данные, указанные в Заявке. Рассмотрение Заявки, как правило, занимает не более 5 (пяти) рабочих дней.

После авторизации в ООО Бюрократ Партнёру выдаётся сертификат официального Партнёра ООО Бюрократ со статусом Авторизированный Партнер сроком до 31 января следующего года (в электронной форме). Координаты Партнёра размещаются на сайте ООО Бюрократ (<http://burokratgroup.ru>).

Адреса электронной почты ответственных лиц Партнёра заносятся в списки для автоматической рассылки партнёрских материалов.

### **Продление Партнёрского сертификата**

Продление сертификата официального Партнёра ООО Бюрократ со статусом Авторизированный Партнер осуществляется автоматически при строгом соответствии всем необходимым требованиям, в частности, требованию по минимальному годовому объёму закупок.

В случае приостановки партнёрского статуса по причине невыполнения условий Партнёрской Программы или иных причин, Партнёру необходимо обратиться в партнёрский отдел ООО Бюрократ для продления авторизации или к региональному менеджеру по работе с партнёрами.

### **Присвоение статусов**

Присвоение статуса Сертифицированный Партнер осуществляется по заявке Партнёра при строгом соответствии необходимым требованиям и подтверждении наличия сертифицированных специалистов.

Заявка на получение статуса Сертифицированный Партнер направляется Партнёром менеджеру по работе с партнёрами ООО Бюрократ.

Статус Сертифицированный Партнер предоставляется на срок 1 числа 1 месяца ближайшего следующего квартала до окончания календарного года. В течение квартала статус не предоставляется.

Присвоение статуса Генерального партнера осуществляется строго по списку компаний, ежегодно утверждаемому партнёрским отделом ООО Бюрократ.

Условия, форма и периодичность предоставления отчётности оговариваются при подписании Партнёрского соглашения и являются его неотъемлемой частью.

### **Подписание договоров**

После одобрения Заявки Партнёр получает на указанный в Учётной карточке адрес электронной почты, заполненный Партнёрский договор для подписания. Заполненные и подписанные со своей стороны 2 (два) экземпляра договора Партнёр направляет в ООО Бюрократ курьерской / почтовой службой или через системы электронного документооборота. После подписания ООО Бюрократ возвращает 1 (один) экземпляр договора Партнёру. При необходимости срочного размещения заказа ООО Бюрократ допускает начало работы после обмена электронными копиями подписанного договора.

### **Прекращение партнёрства**

Прекращение участия в Партнёрской программе возможно по инициативе Партнёра, по инициативе ООО Бюрократ и по соглашению сторон. При прекращении партнёрства Партнёр утрачивает право на партнёрскую скидку, право на обслуживание Клиента и поставку ему Продуктов ООО Бюрократ .

Для прекращения участия в Партнёрской программе по своей инициативе Партнёру необходимо не позднее, чем за 1 (один) месяц уведомить ООО Бюрократ о своём решении.

Уведомление одновременно направляется в виде сканированной копии официального письма на электронный адрес [info@burokratgroup.ru](mailto:info@burokratgroup.ru) и оригинала документа на почтовый адрес ООО Бюрократ .

ООО Бюрократ вправе в одностороннем порядке расторгнуть партнёрские отношения в случае нарушения Партнёром условий Партнёрской программы или Партнёрского договора с направлением Партнёру соответствующего письменного уведомления.

## **3. Партнёрские статусы, уровни рибейта и условия их получения**

### **Партнёрские статусы**

Авторизированный партнер  
Сертифицированный партнер  
Генеральный партнер

### **Типы и размер рибейта в зависимости от статуса партнёра**

## **Условия участия для ООО Бюрократ «Авторизированный партнер»**

Цель: лидогенерация и pre-sale продукта ООО Бюрократ .

Задача: pre-sale продукта ООО Бюрократ своими силами (для Клиентов уровня Standart или Enterprise – силами ООО Бюрократ ).

Скидка от РРЦ: 5 %.

Вознаграждение: 15 %. При пролонгации Клиентом договора об использовании Продуктов ООО Бюрократ последующие выплаты составят 100 % от размера вознаграждения за первый год продления и 50 % за второй год продления.

Годовой план продаж: 1 500 000 р. в закупочных ценах.

## **Условия участия для ООО Бюрократ «Сертифицированный партнер»**

Цель: проведение полного цикла сделки.

Задача: pre-sale продукта ООО Бюрократ своими силами.

Скидка от РРЦ: 5 %

Вознаграждение: 20 %. При пролонгации Клиентом договора об использовании Продуктов ООО Бюрократ последующие выплаты составят 100 % от размера вознаграждения за первый год продления и 50 % за второй год продления.

Годовой план продаж: 5 000 000 р. в закупочных ценах.

## **Условия участия для ООО Бюрократ «Генеральный партнер»**

Цель: проведение полного цикла сделки.

Задача: pre-sale продукта ООО Бюрократ своими силами.

Скидка от РРЦ: 5 %.

Вознаграждение: 25 %. При пролонгации Клиентом договора об использовании Продуктов ООО Бюрократ последующие выплаты составят 100 % от размера вознаграждения за первый год продления и 50 % за второй год продления.

Годовой план продаж: 10 000 000 р. в закупочных ценах.

План выставляется в рублях на год, выплачивается ежеквартально на основании объёма продаж за отчётный период.

Четыре периода: Q1 – 01.01-31.03, Q2 – 01.04-30.06, Q3 – 01.07-30.09, Q4 – 01.10-31.12.

Статус пересматривается ежегодно. В течение года Партнёр может заявить о своём желании повысить свой статус при условии досрочного выполнения годового объёма продаж в рамках действующего статуса.

Если требуются специальные (интеграция, установка, подключение источников, цена) условия, Партнёру необходимо обратиться к РАМ.

## **Прекращение партнёрского статуса**

Понижение уровня возможно при условии невыполнения Партнёром условий Партнёрского договора и/или Партнёрской программы, в том числе (но не исключительно), следующих требований:

Нарушенное требование	Первичная мера воздействия	Срок устранения / меры воздействия	Итоговое решение
Нарушение раздела VIII Партнёрского договора	При подтверждении нарушения – расторжение договора в течение 30 дней с незамедлительным прекращением обработки заказов.		
Нарушение разделов I, II, III, VI Партнёрского договора	Предупреждение	30 дней с даты соответствующего уведомления от ООО Бюрократ	Расторжение договора
Отсутствие бизнес-плана, согласованного с РАМ ООО Бюрократ для Партнёра уровня Gold и выше	Предупреждение	30 дней на устранение	Понижение статуса на следующий квартал
Отсутствие активного маркетингового продвижения Продуктов ООО Бюрократ отчётности мероприятиях	Понижение вознаграждения на 5 %	До конца квартала	Понижение статуса на следующий квартал
Отсутствие ежемесячной отчётности по перспективным сделкам, регистрации сделок	Предупреждение	До конца квартала и/или предоставления обязательств и плана соблюдения условий Партнёрской программы	Понижение статуса на следующий квартал или расторжение договора

#### 4. Правила продаж и политика ценообразования

##### ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Партнёр обязуется оплатить заказ не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления счёта ООО Бюрократ .

##### 4.1. Назначение правил

4.1.1. Данные правила устанавливают права и обязанности партнера и компании БЮРОКРАТ, а также порядок их взаимодействия при работе партнера с заказчиками. Для планирования работы партнера и компании БЮРОКРАТ, а также для разрешения спорных вопросов, возникающих между разными партнерами при работе с заказчиками, вводится ключевое понятие «закрепленная организация».

4.1.2. Организация закрепляется за партнером в случае проведения им предварительной работы по продаже программных продуктов компании БЮРОКРАТ потенциальному заказчику или наличия договора на развитие

(сопровождение) системы с текущим заказчиком. Основная цель закрепления – защитить финансовые затраты партнера на осуществление продажи или развития системы у заказчика.

4.1.3. При продаже системы закрепленным организациям партнер имеет преимущество по сравнению с другими партнерами.

## **4.2. Права и обязанности партнера**

4.2.1. Партнер имеет право:

4.2.1.1. Подавать заявку на закрепление организаций, расположенных на территории, указанной в партнерском договоре.

4.2.1.2. Определять количество закрепляемых организаций.

4.2.1.3. Продлевать закрепление организации в соответствии с настоящими правилами.

4.2.2. Партнер обязуется:

4.2.2.1. Проводить активную работу по продаже и развитию программных продуктов (проведение встреч, презентаций, семинаров, работ по внедрению) в закрепленных организациях.

4.2.2.2. Отправлять отчет установленной формы о проведенной работе в закрепленной организации не позднее 5 рабочих дней после истечения срока закрепления.

4.2.2.3. Не продавать в закрепленные организации программное обеспечение, конкурирующее с программными продуктами компании БЮРОКРАТ

4.2.2.4. Не разглашать заказчиком условия данных правил.

## **4.3. Права и обязанности компании БЮРОКРАТ**

**4.3.1. Компания БЮРОКРАТ имеет право:**

4.3.1.1. Контролировать ход работы партнера с закрепленной организацией, в том числе путем прямого обращения к организации.

4.3.1.2. Отказать партнеру в продлении закрепления организации в случае отсутствия активной работы партнера по продаже или развитию (сопровождению) системы.

4.3.1.3. В случае нарушения партнером п. 2.2.2. отказать в закреплении новых заказчиков.

4.3.1.4. Закреплять за собой потенциальных и текущих заказчиков.

#### **4.3.2. Компания БЮРОКРАТ обязуется:**

4.3.2.1. Своевременно предоставлять партнеру по запросу информацию о возможности закрепления организации за партнером в соответствии с настоящими правилами.

4.3.2.2. Своевременно закреплять организацию за партнером в соответствии с настоящими правилами.

#### **4.4. Закрепление потенциального заказчика**

##### **4.4.1. Порядок закрепления организации**

4.4.1.1. До подачи заявки на закрепление организации партнер запрашивает в Группе развития и поддержки партнеров БЮРОКРАТ о возможности закрепления данной организации.

4.4.1.2. При получении запроса проверяется, не закреплена ли данная организация за другим партнером или компанией БЮРОКРАТ, а также подлежит ли организация закреплению за партнерами.

Организации могут быть «не закрепляемыми» в силу специфики своей деятельности или текущей ситуации в организации (например, в связи с проходящим тендером на выбор системы).

4.4.1.3. Компания БЮРОКРАТ предоставляет информацию о возможности закрепления организации (п.4.1.2.) в течение 4 (четырёх) рабочих часов с момента получения запроса.

4.4.1.4. В случае возможности закрепления организации партнер имеет право на подачу заявки на закрепление данной организации. Для этого партнер отправляет по электронной почте на адрес [info@burokratgroup.ru](mailto:info@burokratgroup.ru) необходимую информацию в виде файла установленной формы. Образец заявки на закрепление организации размещен на сайте поддержки <http://burokratgroup.ru>.

4.4.1.5. По каждой организации партнер обязан предоставить следующую информацию:

полное и сокращенное юридическое наименование;

город;

почтовый адрес;

сфера деятельности;

контактные лица, с которыми идет общение (ФИО, должность, телефон, даты общения);

перечень проведенных работ с заказчиком.



Минимальный перечень работ (этапов продажи), после которых возможно закрепление:

первый контакт с заказчиком (исходящий/входящий звонок, контакт на семинаре/выставке,

пр.);

проведение встречи с демонстрацией системы (должности контактных лиц);

выявление планов по внедрению системы (наличие конкурентов, перечень бизнес-задач, предполагаемые сроки и бюджет проекта).

По каждому этапу заполняется описание работы и результат.

4.4.1.6. При получении заявки компания БЮРОКРАТ в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет проверку предоставленной информации. Основанием отклонения заявки могут быть следующие причины:

неполная информация об организации;

отсутствие предварительной активной работы по продаже системы в организации;

объявление организацией тендера на выбор системы электронного документооборота;

проведение активной работы по продаже системы компанией БЮРОКРАТ;

наличие у компании БЮРОКРАТ информации о работе с заказчиком другого партнера.

4.4.1.7. Результат рассмотрения заявки сообщается партнеру по электронной почте

#### **4.4.2. Срок закрепления организации**

4.4.2.1. Срок закрепления организации за партнером ограничивается 3 (тремя) месяцами. Продление закрепления организации происходит по инициативе партнера. Продление возможно по согласованию с компанией БЮРОКРАТ в случае предоставления отчета о проделанной работе и обоснования необходимости продления, на следующие 3 (три) месяца. Отчет должен включать в себя информацию, указанную в п.4.1.5.

#### **4.5. Взаимодействие на проектах внедрения**

Компания БЮРОКРАТ предлагает разные способы взаимодействия вендора и партнера на проектах внедрения системы.

#### **Кураторство крупных проектов партнеров**

Для снижения рисков некачественных завершений масштабных и комплексных внедрений партнерами, компания БЮРОКРАТ готова проводить кураторство крупных проектов партнеров. При крупных внедрениях риски, связанные с незнанием технологии внедрения, неопытной командой внедрения и отсутствием опыта реализации подобных проектов, существенно возрастают. Во избежание этих рисков партнер может обратиться к вендору, и для его проекта может быть выделен куратор проекта.

**Куратор проекта** - опытный руководитель проектов, выступает в роли эксперта по технологии управления проектом и рецензента проектных решений, технического задания. Организует привлечение специалистов компании БЮРОКРАТ для различного рода консультаций, начиная от рекомендаций по аппаратным средствам, заканчивая спецификой предметной области.

Условия привлечения куратора и перечень его работ согласовываются компанией БЮРОКРАТ и партнером индивидуально.

#### 4.6. Совместное выполнение проектов внедрения

Для выполнения совместных проектов внедрения компания БЮРОКРАТ активно применяет **привлечение партнеров на субподряд**. Существует несколько видов субподрядных работ на наших проектах:

- разработка технических решений или модификация программного продукта компании БЮРОКРАТ;

- привлечение сотрудников партнера на проект внедрения в качестве консультантов и разработчиков;

- привлечение сотрудников партнера на проект внедрения в качестве исполнителя всех работ по проекту, при этом кураторство проекта остается за компанией БЮРОКРАТ.

Участие в проекте в качестве субподрядчика является преимуществом для партнера, начиная с получения практического опыта по технологии внедрения, заканчивая возможностью получения дополнительного дохода.

Совместные проекты партнеров – еще один способ развития компетенций в области внедрения, разработки и интеграции системы БЮРОКРАТ. Совместная реализация сложных задач проекта способствует обмену опытом всего партнерского сообщества.

Привлечение партнеров на проекты (оценка ресурсов, выбор субподрядчиков, выполнение работ, анализ результатов) осуществляется по правилам, установленным компанией БЮРОКРАТ.

#### 4.7. Работа с планами развития сотрудничества

Каждый участник партнерской программы БЮРОКРАТ может совместно с компанией БЮРОКРАТ составить и реализовать свой План развития сотрудничества.

**План развития сотрудничества** – это комплекс совместных мероприятий и действий партнера и компании БЮРОКРАТ по выделенным этапам для получения в установленный срок конечного результата, связанного с продвижением программных продуктов компании БЮРОКРАТ. Совместный план развития сотрудничества дополняет основное взаимодействие по партнерской программе БЮРОКРАТ.

Развитие направлений компании БЮРОКРАТ по совместному плану дает партнеру возможность дополнительной маркетинговой поддержки, приоритет в передаче потенциальных заказчиков, обучение персонала и возможность получения дополнительного дохода за счет увеличения партнерской скидки на программные продукты компании БЮРОКРАТ и распространения собственных решений через все партнерское сообщество.

План развития сотрудничества оформляется в виде соглашения и подписывается руководителями компании партнера и компании БЮРОКРАТ. За достижение партнером установленного Планом результата партнер получает в качестве поощрения дополнительную скидку на программное обеспечение программных продуктов компании БЮРОКРАТ в размере 5-10% (конкретный размер скидки, а также срок ее действия устанавливается в зависимости от важности полученного результата)

#### 4.8. Ключевые характеристики Плана развития сотрудничества

##### Состав работ

При формировании структуры Плана должны быть четко определены:

- виды работ (мероприятий) для партнера (и компании БЮРОКРАТ при необходимости);
- ответственные сотрудники для каждого этапа плана с обеих сторон;
- промежуточные результаты каждого этапа работ.

Степень детализации Плана зависит от возможности оценки конкретного этапа работ и получения результата, то есть выделяются только те этапы, по которым можно получить промежуточные итоги.

##### Соблюдение сроков

Для Плана в целом и для каждого этапа в отдельности устанавливается конкретный срок (календарная дата) выполнения работы. Продолжительность работ в целом по Плану устанавливается в зависимости от их вида и сложности, и может составлять 3-12 месяцев.

Для контроля выполнения Плана партнер один раз в месяц присылает отчет о ходе работ. Обязательно должна быть установлена ответственность сторон за срыв сроков работ. В случае несоблюдения сроков со стороны партнера компания БЮРОКРАТ может отказать в предоставлении тех форм поддержки, которые зафиксированы в Плане.

### **Конечный результат**

Итогом выполнения работ по Плану должен быть измеримый результат, приносящий эффект и партнеру, и компании БЮРОКРАТ.

### **Примеры результата:**

Программный продукт (техническое или бизнес-решение программного продукта, внешняя утилита, внешний интерфейс).

Технологический материал (методические рекомендации, учебное пособие, презентационный ролик, интерактивный курс).

Объем продаж (объем поступлений за период, количество новых клиентов в регионе, количество клиентов в отрасли, продажа в новом регионе).

### **Формы поддержки компании БЮРОКРАТ**

В зависимости от выбранного варианта Плана развития сотрудничества компания БЮРОКРАТ осуществляет следующие формы поддержки:

- маркетинговая поддержка (event, PR, интернет, вебинары, рекламные материалы, акции);
- назначение встреч ТМЦ и передача контактов (высокий приоритет по отношению к другим партнерам);
- технологическая поддержка (экспертиза, сертификация, передача технологий);
- бесплатное обучение специалистов;
- закрепление направления за партнером (защита инвестиций партнера);
- продвижение решений партнера через партнерскую сеть.

### **Варианты Планов развития сотрудничества**

Выделены основные варианты Планов развития. Некоторые из вариантов могут быть объединены в единый план или выполняться последовательно.

- План работ нового партнера - определяет перечень работ, которые необходимо выполнить партнеру для достижения базовой компетенции в продвижении программного продукта компании БЮРОКРАТ.

- Расширение рынка продаж - определяет перечень работ по наращиванию компетенций в области продаж системы, с целью увеличения объема продаж в регионе, выход в другие регионы.

- Развитие специализации - направлен на развитие компетенций по внедрению системы с отраслевой направленностью. Целью плана является увеличение продаж в отрасли системы и отраслевых решений (при наличии), оказание дополнительных специфических для отрасли услуг.

- Развитие компетенций сотрудников – направлен на увеличение количества и качества специалистов партнера по ключевым компетенциям БЮРОКРАТ (продавцы, консультанты по внедрению, прикладные разработчики, руководители проектов).

- Разработка решений - определяет перечень работ по разработке и выпуску на рынок новых технических и бизнес-решений на базе программных продуктов компании БЮРОКРАТ, с целью охвата новых сегментов рынка, предоставлению качественных услуг по разработке и модификации программных продуктов компании БЮРОКРАТ, участие в проектах внедрения компании.

### ООО Бюрократ оставляет за собой право

- Осуществлять дополнительную проверку работы Партнёра, в том числе запрашивать дополнительные документы и напрямую связываться с Клиентом.
- Отказывать Партнёру в регистрации сделки при возникновении случаев нарушения условий сотрудничества, возможных юридических, финансовых и репутационных рисков.

### Политика ценообразования

Прайс-лист ООО Бюрократ един для всех Партнёров. Все Партнёры находятся в равных условиях возможности предоставления скидки. Обещание клиенту бóльшей скидки, чем предполагает Партнёрская программа с целью демпинга и конкурентной борьбы, является нарушением Партнёрской программы и законодательства Российской Федерации.

## 5. Обмен персональными данными

В настоящем разделе используются следующие термины и определения.

1. **Стороны**, а по отдельности – **Сторона** – Партнёр и/или ООО Бюрократ, осуществляющие как передачу, так и получение персональных данных.
2. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
3. **Оператор** – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**4. Передача персональных данных** – любые действия, направленные на направление персональных данных любыми средствами (как физическими, так и электронными), предоставление доступа к персональным данным, включая удалённый доступ, а также действия, направленные на сохранение, ввод персональных данных в информационные системы.

Стороны гарантируют, что обладают в соответствии с требованиями законодательства РФ правовым основанием для обработки, включающей передачу Персональных данных друг другу для достижения одной, нескольких или всех нижеперечисленных целей, актуальных для взаимоотношений между Сторонами:

1. исполнение договоров о предоставлении прав использования Продуктов ООО Бюрократ ,
2. осуществление информационного взаимодействия между Сторонами, связанного с реализацией Партнёрской программы и исполнением договоров,
3. исполнение соглашений, стороной или выгодоприобретателем, по которым является Клиент,
4. предоставление/оказание потенциальному пользователю или Клиенту услуг, связанных с использованием Продуктов ООО Бюрократ , в том числе:

- внедрение и настройка Продуктов ООО Бюрократ ,
- консультирование, предоставление клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Продуктов ООО Бюрократ ,
- регистрация на мероприятия, проводимые Сторонами и посвящённые Продуктам ООО Бюрократ .
- подготовка и направление ответов на запросы Клиентов, –

5. исполнение иных соглашений между сторонами, связанных с продвижением и обслуживанием Продуктов ООО Бюрократ ,

6. осуществление, исполнение и соблюдение Сторонами прав, обязанностей и запретов, предусмотренных законодательством РФ.

Каждая из Сторон признаёт, что является самостоятельно действующим Оператором в отношении персональных данных, полученных от передающей Стороны, и каждая Сторона самостоятельно определяет цели и порядок передачи персональных данных другой Стороне. Предоставление Персональных данных для обработки в рамках Партнёрской программы не является поручением на обработку Персональных данных.

Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности и безопасности передаваемых друг другу персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства РФ и договорённостями между Сторонами. Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивают их принятие для защиты персональных данных при их передаче между Сторонами посредством электронных каналов связи или иным способом.

Стороны обязуются осуществлять предоставление доступа к Персональным данным своим работникам и должностным лицам исключительно в связи с необходимостью исполнения получающей Стороной обязательств, предусмотренных настоящим разделом Партнёрской программы, при условии, что:

- получающая Сторона несёт ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальности Персональных данных лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщаются эти данные;
- между получающей Стороной и его работниками имеются действующие трудовые договоры, соглашения о неразглашении Персональных данных.

Получающая Сторона обязана письменно предупредить таких лиц о требованиях в отношении такой информации и о запрете на её раскрытие третьим лицам.

Передающая Сторона предоставляет получающей Стороне в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующего запроса от получающей Стороны, подтверждение наличия правовых оснований для обработки и передачи персональных данных субъектов и подтверждение факта надлежащего уведомления субъектов о передаче их персональных данных.

Получающая Сторона обязуется прекратить или обеспечить прекращение обработки персональных данных, полученных от передающей Стороны, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, требования субъекта персональных данных прекращения обработки, а также в случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Получающая Сторона обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления от передающей Стороны о требовании субъекта персональных данных прекратить обработку, а также в случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, прекратить обработку указанных в уведомлении персональных данных и предоставляет передающей Стороне подтверждение факта прекращения обработки.

В предусмотренных выше целях Получающая Сторона имеет право привлекать третьих лиц к обработке персональных данных, полученных от передающей Стороны, путём поручения третьим лицам обработки указанных персональных данных и (или) путём передачи третьим лицам персональных данных без поручения обработки персональных данных.

Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных может осуществляться только при наличии соответствующих правовых оснований у получающей Стороны, предусмотренных законодательством РФ о персональных данных, и при условии обеспечения третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

Получающая Сторона, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующего запроса от Передающей Стороны, предоставляет сведения о

привлекаемых к обработке персональных данных третьих лицах, документы, на основании которых стороны осуществляют сотрудничество, а также сведения о том, какие Персональные данные, каких субъектов и в каких целях были переданы третьим лицам.

Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое разумное содействие друг другу при рассмотрении и урегулировании запросов (жалоб, требований, предписаний, претензий, судебных исков), касающихся передаваемых между Сторонами персональных данных, полученных любой из Сторон от субъектов, представителей субъектов, уполномоченных органов или иных лиц. В частности, Сторона, получившая такой запрос, обязана уведомить об этом другую Сторону немедленно, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента наступления указанного события.

В случае выявления уязвимостей в информационной системе обработки Персональных данных, возникновения ситуации, связанной с нарушением безопасности Персональных данных (несанкционированное раскрытие/утечка), Сторона обязана уведомить другую Сторону об этом немедленно посредством направления уведомления по каналам электронных средств связи (система электронного документооборота, электронная почта).

В случае нарушения Партнёром требований настоящего раздела Партнёрской программы ООО Бюрократ вправе применить меры воздействия, указанные в разделе III Партнёрской программы.

## 6. Правила использования товарного знака ООО Бюрократ

В ходе деятельности в рамках Партнёрской программы Партнёр имеет право использовать в рекламных материалах, созданных исключительно от своего имени, фирменное наименование и товарный знак ООО Бюрократ, в том числе, информацию о Продуктах ООО Бюрократ. Такое использование не должно вводить в заблуждение потребителей рекламы относительно прав, предоставленных Партнёру в рамках Партнёрской программы.

Не допускается использовать зарегистрированные товарный знак и наименование «ООО Бюрократ» в названиях доменов сайта, адресах страниц или аккаунтов в социальных сетях.

Не допускается использовать товарный знак «ООО Бюрократ» в качестве ключевого слова в контекстной рекламе в любых его написаниях и в любых комбинациях в ключевых словах.

В таргетированной рекламе допускается использование ссылок на <http://burokratgroup.ru/>

Если правила не предусматривают чёткого трактования, то не допускается использование зарегистрированного товарного знаков в случае, если это может ввести потребителя в заблуждение и ошибочно ассоциировать страницу, домен, сайт, аккаунт, адрес или наименование с самой компанией ООО Бюрократ.



Использование в иных целях обозначения «ООО Бюрократ », а также образованных на его основе слов и/или словосочетаний, модификация знаков и логотипов компании осуществляется исключительно с письменного согласия ООО Бюрократ .

Если у Партнёра возникают сомнения, соответствует ли его реклама перечисленным правилам, необходимо предварительно согласовать публикуемую информацию с ООО Бюрократ.